УТВЕРЖДЕН

приказом Калугастата

от 23 июня 2014г. № 51

ПЛАН

противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики

по Калужской области на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее –Калугастат) | постоянно | Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и попротиводействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Обеспечение усиления работы должностных лиц Административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Калугастата отрицательного отношения к коррупции:- привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;- каждый установленный факт коррупции предавать гласности;- проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции,- соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Калугастата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;- ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;- актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | Административный отдел, Комиссия | постоянно | Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата коррупционных и иных правонарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими, работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Калугастата | постоянно | Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Калугастата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел | постоянно | Обеспечение мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов, установленныхзаконодательством о гражданской службе и по противодействию коррупции |
| 5. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Калугастатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Калугастата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Административный отдел, структурные подразделения Калугастата, | постоянно | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел, структурные подразделения Калугастата | постоянно | Правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии Калугастата | Административный отдел | в течение 2014-2015 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | постоянно | Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Калугастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 9. | Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах | Административный отдел | постоянно | Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата | Административный отдел | ежегодно | Снижение коррупционных рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Проведение мониторинга рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего | Административный отдел, Комиссия | постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калугастата, мониторингкоррупционных рисков и их устранение |
| 12. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Калугастате | Административный отдел  | постоянно | Совместное оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Калугастата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. | Внедрение в деятельность Калугастата инновационных технологий государственного управления и администрирования, в том числе внедрение в деятельность административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (послеутверждения Правительством Российской Федерации) | Отдел информационных технологий, Административный отдел, структурные подразделения Калугастата | в течение 2014-2015 гг. | Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений, исключение возможности коррупционных проявлений |
| 14. | Обеспечение действенного функционирования электронного взаимодействия Калугастата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Отдел информационных технологий, Административный отдел, структурные подразделения Калугастата | в течение 2014-2015 гг. | Совершенствование системы электронного взаимодействия Калугастата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота в Калугастате, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел | в течение 2014-2015 гг. | Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц, осуществление прозрачности документооборота |
| 16. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий, Административный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калугастата | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки |
| 17. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий, Административный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калугастата | постоянно | Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Взаимодействие Калугастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калугастата |
| 18. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Калугастата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел, Отдел информационных технологий | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калугастата, размещенной на официальном Интернет-сайте Калугастата |
| 19. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калугастате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата требований к служебному поведению посредством:- функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Калугастата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Калугастатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Отдел информационных технологий, Административный отдел | постоянно | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Калугастата в пределах компетенции | постоянно | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 21. | Обеспечение эффективного взаимодействия Калугастата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Комиссия | постоянно | Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранениепричин коррупции |
| 22. | Обеспечение эффективного взаимодействия Калугастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Калугастатом и придании гласности фактов коррупции в Калугастате | Отдел сводных статистических работ, Административный отдел | постоянно | Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 23. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калугастате и организация проверки таких фактов | Отдел сводных статистических работ,Административный отдел | 1 раз в квартал | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калугастате, опубликованных в СМИ и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Мероприятия Калугастата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности |
| 24. | Оптимизация предоставления Калугастатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Калугастата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Отдел сводных статистических работ, Отдел статистики цен и финансов, Административныйотдел | постоянно | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг |
| 25. | Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Калужской области на 2014-2015 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственно статистики по Калужской области и урегулированию конфликта интересов | Административный отдел, Комиссия | ежеквартально |  |