

ПОРЯДОК
подачи в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики
по Калужской области запросов от представителей средств
массовой информации

1. Запросы оформляются на редакционном бланке на имя руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (Калугастата) **Селиверстовой Нелли Геннадьевны** за подписью ответственного руководителя (главного редактора, редактора отдела, продюсера).
2. В запросе указываются дата и номер запроса.
3. В запросе формулируются:
 - основная тема (предмет запроса);
 - ссылка на источник информации о предмете запроса (СМИ, информационные агентства, уполномоченные представители государственных организаций, общественных объединений и т.д.);
 - список вопросов;
 - в случае предварительного согласования или договоренности указывается контактное лицо для ответов на поставленные вопросы или организации интервью;
 - контактные данные редакции и корреспондента.
4. Запросы принимаются в рабочее время (с 8.00 до 17.00) на адрес электронной почты 40@rosstat.gov.ru
5. Ответы на запросы предоставляются, как правило, оперативно или в течение 7 дней (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», ст.40).
6. В случае проведения мероприятия в здании Калугастата (г. Калуга, ул. Марата, д.7) список участников съемочной группы (фамилия, имя, отчество) и список аппаратуры предоставляется в рабочем порядке в день, предшествующий мероприятию.