УТВЕРЖДЕН

приказом Калугастата

от \_09.07.2012 №\_107а

ПЛАН

противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Калужской области на 2012-2013 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными госуд государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими долж должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел | ежеквартально | Повышение эффективности деятельности Комиссии Калугастата |
|  | 1.1.1. Разработка и утверждение ведомственных актов, конкретизирующих механизмы урегулирования конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации  1.1.2. Проведение заседаний Комиссии  1.1.3. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению | Административный отдел | постоянно с учетом изменений законодательства о  государственной  гражданской  службе, по  вопросам  противодействия  коррупции |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Калугастата) |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297  1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:  - об образовании;  о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью;  - о наличии судимости;  - о наличии гражданства Российской Федерации | Административный отдел | постоянно | Сокращение случаев допущения федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата нарушения норм законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в служебной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Административный отдел, Комиссия | в течение 2012-2013 гг. | Снижение рисков | коррупционных |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел, структурные подразделения Калугастата | постоянно | Снижение рисков | коррупционных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Калугастатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Калугастата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация | Административный отдел, структурные подразделения Калугастата | ежегодно | Снижение коррупционных рисков  Утверждение Реестра на 2012 г. и 2013 г. |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер | Административный отдел | в течение 2012-2013 гг. | Снижение коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии |  |  |  |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции  1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике  1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | Комиссия, Административный отдел | постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Административный отдел, структурные  подразделения Калугастата | 4 квартал 2012 года | Профилактика нарушений служебного поведения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.9. | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел, структурные подразделения Калугастата | постоянно | Профилактика нарушений служебного поведения |
| 1.10 | Принятие нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта | Административный отдел | после  утверждения  Правительством  Российской  Федерации  типового  нормативного  акта | Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Калугастата формирование  неприязненного отношения к  коррупционным  проявлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.11 | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  1.11.1. Программы, планы обучения по противодействию коррупции  1.11.2. Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих | Административный отдел | в течение 2012-2013 гг. | Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Калугастата, формирование  неприязненного отношения к  коррупционным  проявлениям |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калугастата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Административный отдел | постоянно | Недопущения закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений, проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов | Структурные подразделения Калугастата – разработчики проектов нормативный правовых актов | постоянно | Недопущения закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений, проведение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Калугастате | Административный отдел | постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Калугастата |
| 2.4. | Внедрение в деятельность Калугастата инновационных технологий государственного управления и администрирования | Отдел информационных технологий, структурные подразделения Калугастата | в течение 2012-2013 гг. | Исключение возможности коррупционных проявлений |
| 2.5. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Калугастата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Отдел информационных технологий, Административный отдел | в течение 2012-2013 гг. | Осуществление прозрачности документооборота, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций, отчет руководству, Росстату |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.6. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел | в течение 2012-2013 гг. | Осуществление  прозрачности  документооборота |
| 2.7. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический отдел, Конкурсная комиссия, Отдел информационных технологий, Административный отдел, Отдел статистики населения и здравоохранения | постоянно | Достижение прозрачности конкурсных процедур, обеспечение соответствия показателей итогов выполнения  государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета, доклад руководству |
| 2.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, Конкурсная комиссия, Отдел информационных технологий, Административный отдел, Отдел статистики населения и здравоохранения, Комиссия | постоянно | Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.Взаимодействие Калугастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калугастата | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Калугастата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции  3.1.1. Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел, Отдел информационных технологий | постоянно | Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Калугастата |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Отдел информационных технологий, Административный отдел | постоянно |  |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калугастате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калугастата посредством: - функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Калугастата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Калугастатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Отдел информационных технологий, Административный отдел | постоянно | Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы  3.4.1. Анализ поступивших обращений | Комиссия, структурные подразделения Калугастата, Административный отдел | постоянно | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Калугастата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Помощник руководителя, Комиссия | постоянно | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Калугастата. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Калугастате, ежегодные доклады руководителю |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Калугастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Калугастатом, и придании гласности фактов коррупции в Калугастате | Помощник руководителя Калугастата, Административный отдел | постоянно | Ежеквартальные доклады руководителю Калугастата |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калугастате и организация проверки таких фактов | Помощник руководителя Калугастата, Административный отдел | 1 раз в квартал | Ежеквартальные доклады руководителю Калугастата |
| 4. Мероприятия Калугастата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления Калугастатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Калугастата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Отдел сводных статистических работ, Отдел статистики цен и финансов, Административный отдел | постоянно | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг |
| 4.2. | Участие в работе совещаний, проводимых Росстатом, по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Административный отдел | постоянно | Обмен опытом по профилактике коррупционных и иных правонарушений |