

**Положение**  
**О Коллегии Территориального органа**  
**Федеральной службы государственной статистики**  
**по Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Коллегия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее Коллегия) образована в соответствии с пунктом 6.4 Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (Калугастата) утвержденного приказом Росстата от 11 января 2010 года № 45, в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности Калугастата.

В состав Коллегии Калугастата входят: руководитель Калугастата - председатель коллегии, заместители руководителя Калугастата, начальники отделов Калугастата.

Состав Коллегии утверждается приказом руководителя Калугастата.

Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных должностными обязанностями.

1.2. Коллегия Калугастата в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Росстата и Калугастата,

Положением о Калугастате и настоящим Положением.

1.3. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Калугастата.

1.4. Решения Коллегии оформляются протоколом и реализуются как непосредственно, так и путем издания соответствующих распоряжений руководителя Калугастата.

1.5. Работа Коллегии осуществляется гласно, кроме заседаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера или содержащих информацию для служебного пользования.

1.6. Основной формой деятельности Коллегии является плановое заседание.

При необходимости проводятся внеочередные и расширенные заседания Коллегии. Расширенные заседания коллегии Калугастата проводятся с участием заинтересованных министерств и ведомств и организаций области, СМИ и специалистов районного звена.

1.7. В заседаниях Коллегии Калугастата по решению председателя Коллегии имеют право принимать участие ответственные работники Администрации Губернатора области, Министерств области, представители федеральных органов исполнительной власти. На заседания Коллегии Калугастата могут приглашаться работники Калугастата и других

организаций. Приглашение на заседание Коллегии осуществляется отделом – ответственным за подготовку вопроса по согласованию с руководством Калугастата и передается секретарю Коллегии.

1.8. Лица, приглашенные на заседания Коллегии, присутствуют только при обсуждении тех вопросов на которые они приглашены, и могут с разрешения председателя Коллегии выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

1.9. Заседания Коллегии Калугастата считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

1.10. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии. По решению председателя Коллегии может быть проведено открытое голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов председатель Коллегии принимает окончательное решение.

Решение Коллегии оформляется протоколом.

1.11. Обязанности секретаря Коллегии приказом Калугастата возлагаются на помощника руководителя Калугастата.

## **2. Основные задачи и функции Коллегии**

Коллегия создается для рассмотрения и выработки согласованных решений по наиболее важным вопросам, направленным на реализацию задач, возложенных на Калугастат по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Калужской области. Рассматривает на своих заседаниях следующие приоритетные вопросы:

- организационного обеспечения статистических наблюдений и обработки данных в целях формирования официальной статистической информации;
- формирование плана статистических работ Калугастата;
- подведения итогов и определение задач деятельности Калугастата и отдельных его подразделений на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- совершенствования взаимодействия Калугастата при осуществлении своей деятельности с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, и иными организациями;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Калугастата.

## **3. Состав Коллегии, права и обязанности ее членов.**

3.1 Председатель Коллегии:

- организует работу Коллегии, распределяет обязанности и поручения между членами Коллегии, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы Коллегии и исполнению принятых ею решений;

- утверждает планы работ Коллегии, а также принимает решения о внесении в него изменений и дополнений;
- назначает дату, время и место проведения очередных (внеочередных) заседаний Коллегии. Принимает решение о проведении расширенных и совместных заседаний Коллегии, а также о проведении закрытых заседаний Коллегии;
- ведет заседание Коллегии;
- объявляет приказами принятые Коллегией решения;
- подписывает протоколы заседаний Коллегии.

### 3.2 Члены Коллегии обязаны:

- своевременно прибывать на заседания Коллегии;
- принимать участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Коллегии;
- вносить предложения в решения Коллегии.

### 3.3. Члены Коллегии имеют право:

- своевременно (не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания Коллегии) быть ознакомлены с повесткой дня, регламентом и другими материалами, подготовленными к заседанию Коллегии, и вносить предложения по их изменению;
- задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;
- при голосовании требовать, при необходимости, учета особого мнения с приобщением его письменного изложения к материалам Коллегии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- вносить предложения по изменению состава Коллегии;
- вносить предложения по изменению Положения, Регламента и Плана работы Коллегии;
- своевременно (не позднее чем через восемь рабочих дней после окончания заседания Коллегии) быть ознакомлены с протоколом, принятыми решениями и другими материалами заседания Коллегии и вносить предложения по их изменению.

3.4. Отсутствие членов Коллегии на заседаниях допускается только с решения председателя Коллегии Калугастата, а также при убытии в командировку, отпуск или по болезни (оформленных в установленном порядке).